



Die Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Leipzig (VWA Leipzig) ist eine gemeinnützige Gesellschaft im Bereich Aus-, Fort- und Weiterbildung mit Sitz in Leipzig unter der Trägerschaft der Stadt Leipzig. Wir bauen auf jahrzehntelange Erfahrungen in der beruflichen Aus- und Weiterbildung auf den Gebieten der Rechts- und Verwaltungswissenschaften sowie der Wirtschafts- und Sozialwissenschaften und sind anerkannter Bildungsdienstleister für Angehörige des öffentlichen Dienstes und der gewerblichen Wirtschaft. Auch Angestelltenlehrgänge und Dienstbegleitende Unterweisungen für die Auszubildenden des Öffentlichen Dienstes zählen zu unserem Leistungsangebot. Das hohe Niveau unseres vielfältigen Seminar- und Fortbildungsangebots wird maßgeblich durch unsere fachkompetenten, erfahrenen und praxisorientierten Dozenten bestimmt. Zu unseren Kunden zählen insbesondere die Stadtverwaltung Leipzig und andere öffentlich-rechtliche Arbeitgeber.

Zur Sicherstellung und Entwicklung unseres Fort- und Weiterbildungsangebotes suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt personelle Unterstützung. Mit dem Ziel des Auftritts als moderne Bildungsinstitution stehen für uns Leidenschaft für das Thema Bildung, eine hohe Kundenorientierung und kurze Entscheidungswege im Vordergrund.

Sie lieben abwechslungsreiche Aufgaben, Selbstverantwortung und hohe Serviceorientierung? Dann herzlich Willkommen in unserem Team!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt an unserem Sitz der Gesellschaft in Leipzig eine/-n

**Mitarbeiter/in Fort- und Weiterbildung (w/m/d)**

#### Ihre Aufgaben bei uns:

- Konzeption und Entwicklung des Fort- und Weiterbildungsangebots der VWA
- Beratung von Unternehmen/ Organisationen zu deren Bildungsfragen und -bedarfen
- Erarbeitung von passgenauen Seminar- und Bildungskonzepten (z.B. Abstimmung der konkreten Weiterbildungsinhalte zwischen Kunden und Dozenten)
- Planung, Organisation, Vor- und Nachbereitung von Bildungsmaßnahmen (räumlich, sächlich, inhaltlich, finanziell)
- Evaluation der Qualität der Lehrveranstaltungen der VWA
- Suche und Ansprache geeigneter Dozenten
- Vertragsverhandlungen mit Dozenten/innen und Kunden/innen
- Identifikation und Direktansprache potentiell geeigneter Institutionen/Unternehmen
- Konfliktmanagement und Bearbeitung von Beschwerden und Reklamationen

#### Das bringen Sie mit:

- Sie haben ein erfolgreich abgeschlossenes Diplom-/Masterstudium aus dem Bereich Erwachsenenbildung, Wirtschaftspsychologie oder eines vergleichbaren Studiengangs.
- Sie haben vorzugsweise schon Berufserfahrung im Bereich Planung, Durchführung und Organisation von Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen geschnuppert.
- Sie überzeugen unsere Kunden durch kompetentes Auftreten und eine hohe Serviceorientierung.
- Sie arbeiten gewissenhaft, schätzen Zuverlässigkeit, arbeiten gern eigenverantwortlich und wollen mit uns gemeinsam die Zukunft gestalten.

#### Das bieten wir Ihnen:

- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit ansprechender Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten im Sinne eines Gleitzeitarbeitsmodells sowie Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- Vollzeit- oder Teilzeitanstellung (mind. 30h/Woche) – je nach Ihrer Bedürfnislage
- kostenlose Teilnahme am Angebot der Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen der VWA
- bei Wunsch und fachlicher Voraussetzung Möglichkeit einer zusätzlichen Dozententätigkeit an der VWA
- die Chance, die Entwicklung der Gesellschaft hin zu einer zukunftsfähigen Bildungsinstitution mitzugestalten

#### Interessiert?

Sie finden sich in dem Jobprofil und bei uns wieder? Perfekt! Dann melden Sie sich schnellstmöglich bei uns!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, vorzugsweise per E-Mail, an Frau Claudia Franko:

**[bewerbung@vwa-leipzig.de](mailto:bewerbung@vwa-leipzig.de)**

VWA - Verwaltungs- und Wirtschafts-Akademie Leipzig  
Torgauer Platz 3  
04315 Leipzig

**[www.vwa-leipzig.de](http://www.vwa-leipzig.de)**